

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: 06 /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của Luật tổ tụng hành chính năm 2015 và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP của Chính phủ.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Tiếp tục giải quyết việc thi hành án đối với Nhữ Quang Hiếu + Ma Thị Cúc	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, CHV Nguyễn Ngọc Đắc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2020
4	Tiếp tục theo dõi việc thi hành án hành chính của UBND thành phố Tuyên Quang	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, CHV Hoàng Quang Hà	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2020


STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
6	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc phát sinh
7	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang TTĐT.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục	Thường xuyên
8	Tiếp tục thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng Cục	Thường xuyên
9	Thực hiện các báo cáo nghiệp vụ	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, thành phố; Văn phòng Cục	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
10	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục; các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành	Đ/c Nguyễn Văn	Phòng Kiểm tra	Các Chấp hành viên	Khi có hồ

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	án đảm bảo đúng quy định.	Quế – Phó Cục trưởng	và giải quyết KNTC	Cục	sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Phân loại chính xác đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đồng thời giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có đơn
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi chấp hành viên, thẩm tra viên năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 02/2020
2	Rà soát lại danh sách dự kiến chuyển đổi vị trí công tác đối với kế toán năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 02/2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
3	Tổ chức phát động thi đua, ký giao thi đua năm 2020; Hướng dẫn chỉ đạo các tập thể cá nhân đăng ký thi đua năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 02/2020
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến cấp cơ sở các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang lần thứ I, giai đoạn 2021 – 2025; hướng dẫn các đơn vị tổng kết, bình xét đề nghị công nhận điển hình tiên tiến giai đoạn 2015 – 2020)	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 02/2020
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả thi hành án dân sự toàn tỉnh 04 tháng năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Trước ngày 05/02/2020


STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các chế độ báo cáo tháng, chuyên đề, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và của địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
5	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên
6	Thực hiện phần mềm quản lý văn bản	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
7	Theo dõi, đôn đốc thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên
8	Đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính... trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có thông tin đăng tải
9	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên
10	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
11	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
12	Thực hiện nghiêm chế độ kế toán hành chính, đảm bảo chi ngân sách hiệu quả.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
13	Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THADS; phòng kiểm tra & GQKNTC	Tháng 2/2020
14	Tiếp tục theo dõi việc xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Lâm Bình; triển khai thực hiện các thủ tục xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Yên Sơn và TP Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ và theo quy định
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác.	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu VT-TH.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Tuyên